



NÚMERO:10230009/2024

DATA ENTRADA:23/10/2024

DEPARTAMENTO: SETOR DE PROTOCOLO

FUNCIÓNÁRIO: 211316 - GILMAR RODRIGUES GOMES DA SILVA

NOME: COMISSÃO DE TRANSIÇÃO GESTÃO 2025 - 2028

ENDEREÇO: AV. GRACILIANO RAMOS, 200, CENTRO, QUEBRANGULO/AL

SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DESCRITO NO OFÍCIO 05/2024, OBS.: PROCESSO ELETRÔNICO ENCAMINHADO AO SETOR DE DESTINO. ANEXOS ENTREGUE EM 23/10/2024 05 PÁGINAS. SEGUE PROCESSO PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO!

DATA

DESTINO

23/10/2024

GABINETE DO PREFEITO

Desenvolvimento: <http://www.kalana.com.br>



TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DESCRITO NO OFÍCIO 05/2024, OBS.: PROCESSO ELETRÔNICO ENCAMINHADO AO SETOR DE DESTINO. ANEXOS ENTREGUE EM 23/10/2024 05 PÁGINAS. SEGUE PROCESSO PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO!

Protocolo

On-line



Ofício nº 05/2024 - Transição

Quebrangulo/AL, 21 de outubro de 2024.

Ao Sr. Prefeito Municipal de Quebrangulo-AL

Senhor: Marcelo Lima

Assunto: Solicitação de Documentos.

Na qualidade de membros da equipe de transição, conforme nomeação prevista no Ofício de Transição 01/2024, com fundamento nos princípios constitucionais. Venho perante Vossa Excelência, com fundamento na Resolução Normativa nº 003/2016 do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e demais legislação pertinente, solicita a documentação dos itens relacionado a abaixo referente a **Regime de Previdência Própria de Quebrangulo-AL** a ser encaminhado para o e-mail: transicaoquebrangulo@gmail.com

1. Legislação municipal relacionada ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS: apresentar cópia devidamente autenticada, em todas as folhas, em cartório ou por servidor público devidamente identificado por nome, cargo e matrícula;
2. Resumos das Folhas de Pagamento dos aposentados e pensionistas vinculados ao RPPS, identificando a base de cálculo das contribuições (Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, Unidade Gestora do RPPS, Autarquias e Outros), a partir da competência janeiro de 2021 até dezembro de 2024, incluindo os respectivos 13º salário e benefício (Auxílio doença). (Preferencialmente arquivos em Mídia Digital ou Rede Mundial - Internet).
3. Demonstrativo de composição atual da base de cálculo das contribuições dos servidores ativos (tabela de incidências e não incidências, extraída do sistema de folha de pagamento), a mais recente.



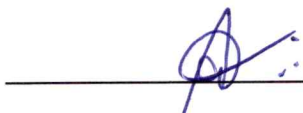
4. Relatório dos requerimentos de compensação que tramitam no COMPREV;
5. Base de dados utilizados para última avaliação atuarial, se possível, em Excel;
6. Relatórios analítico e sintético, de Folhas de pagamento do mês de setembro 2020 (aposentados e pensionistas);
7. 6. Relação das despesas administrativas de natureza continua do RPPS (Assessorias. Aluguel, softwares, etc);
8. Ultima política de investimentos do RPPS;
9. Relação dos componentes dos Conselhos Consultivas e do Comité de investimentos. Indicando aqueles que são certificados;
10. Caso o Município tenha firmado parcelamento de contribuições devidas ao RPPS, serão necessárias que sejam disponibilizadas:
 - 10.1. Lei autorizadora do Parcelamento;
 - 10.2. Termo de Confissão de dívida de parcelamento;
 - 10.3. Planilhas demonstrativas dos valores incluídos no parcelamento; e
 - 10.4. Cópias das guias e comprovantes de pagamento das parcelas.
11. Extratos bancários detalhados das contas do RPPS, inclusive de aplicações financeiras e títulos públicos, com a posição de janeiro de 2021 a dezembro de 2024.
12. Balancetes Contábeis da Unidade Gestora do RPPS, a partir de Janeiro de 2021 até Dezembro de 2024, com as respectivas conciliações bancárias, caso haja.
13. Balanço Geral (Prestação de Contas) da Unidade Gestora do RPPS correspondentes ao período de 2021 a 2024, contendo pelo menos as seguintes informações:
 - 13.1. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Dívida Flutuante Detalhada por Rubrica, Extratos Bancários e Conciliações Bancárias, Inventário Físico.



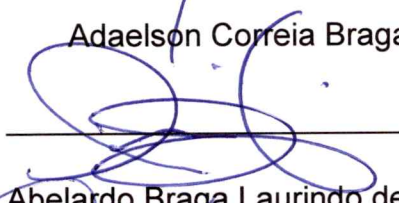
14. Declaração Cadastral e Relação de Responsáveis pelo RPPS, contendo: nome completo, cpf, rg, respectivos cargos exercidos, período no cargo.
15. Relatório de eventuais débitos oriundos de contribuições previdenciárias, ainda não parcelada;
16. Caso haja insuficiência de repasses no decorrer da gestão 2021 a 2024, não parceladas, disponibilizar cópia dos ofícios das cobranças dos repasses por parte do Gestor do RPPS encaminhado ao Prefeito do Município.
17. Disponibilizar os Cálculos Atuariais anuais exigidos, com os respectivos Plano de Amortizações, e suas implementações.
18. Disponibilizar os dados da situação fiscal do RPPS.

Atenciosamente,

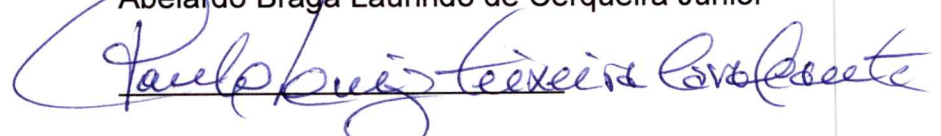
COMISSÃO DE TRANSIÇÃO



Adaelson Correia Braga



Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Junior



Paulo Luiz Teixeira Cavalcante

João Raimundo